

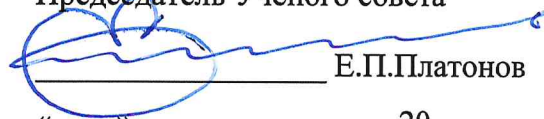


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УГЛТУ
(протокол от 21.04.2022 № 4)

Председатель Ученого совета


_____ Е.П.Платонов

« _____ » _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчёта учебной нагрузки педагогических работников по
основным образовательным программам среднего
профессионального образования

г.Екатеринбург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок расчёта учебной нагрузки педагогических работников по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный лесотехнический университет». (далее – УГЛТУ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»,

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Устав УГЛТУ,

- другие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Положение разработано с учётом следующих документов:

- Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 г. №16-52-59ин/16-63 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846),

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846),

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»,

- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном, и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утверждены решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений от 24.12.2019 г., протокол №11

1.3 Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в структурном подразделении УГЛТУ - колледже ФГБОУ ВО УГЛТУ (Уральском лесотехническом колледже) (далее – Колледж). Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Планирование нагрузки педагогических работников на учебный год ведётся на основании учебных планов и календарных учебных графиков с учётом соответствующего контингента обучающихся.

Преподавателям колледжа устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут (1 академического часа).

Расчёт учебной нагрузки проводится дважды в год по всем формам обучения на основании ориентировочного, (в апреле, по плану приёма обучающихся на 1 курс,) и фактического (в августе, по результатам приёма обучающихся на 1 курс) контингента.

При расчёте учебной нагрузки основной учебной единицей является академическая группа численностью не более 25 человек. В отдельных случаях допускается планирование на подгруппу 12-13 человек (лабораторные, практические занятия). Также допускается объединение в один поток лекционных, а в отдельных случаях и практических занятий двух групп.

Учебная нагрузка включает учебную (преподавательскую) деятельность в рамках учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования: дисциплины, междисциплинарные курсы (далее – МДК), практики (в форме практической подготовки), консультации, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, а также подготовку обучающихся к участию в региональных, всероссийских и международных олимпиадах по профилю профессиональной деятельности, в том числе по стандартам «Ворлдскиллс», организацию региональных, всероссийских и международных олимпиад по профилю профессиональной деятельности.

Методическая и учебно – воспитательная работа не входит в учебную нагрузку преподавателей, определяется квалификационной характеристикой, должностной инструкцией и выполняется самостоятельно согласно индивидуальному плану преподавателя.

3. РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

При расчёте учебной нагрузки закладываются максимальные значения норм времени.

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, час. (максимальное значение)	Примечание
1.	Проведение аудиторных занятий по дисциплине, МДК (лекции, уроки, практические занятия, лабораторные занятия, курсовая работа)	в соответствии с учебным планом	Зачёты и контрольные работы проводятся за счёт объёма времени, отводимого на дисциплину/МДК
2.	Проведение консультаций по дисциплинам	из расчёта 4 часа консультаций на одного обучающегося на учебный в год	
3.	Проведение консультаций к экзамену	2 часа	
4.	Руководство, проверка, рецензирование, приём защиты курсовых работ/проектов	1 час на работу	
5.	Руководство, проверка индивидуального проекта (по дисциплинам общеобразовательного цикла)	1 час на проект	
6.	Приём экзаменов	0,35 часа на одного обучающегося	
7.	Рецензирование домашних контрольных работ обучающихся	по циклам ОГСЭ.00; ЕН.00 – 0,5 часа	

	заочной формы обучения	по профессиональному циклу – 0,75 часа	
8.	Проведение учебной практики в мастерских/лабораториях	в соответствии с учебным планом	Промежуточная аттестация проводится за счёт объёма времени, отводимого на учебную практику
9.	Руководство производственной, в том числе преддипломной практикой (включая проверку отчётов, промежуточную аттестацию)	1 час на группу + 1 час за проверку отчёта по итогам практики за каждый отчёт	
10.	Руководство выпускными квалификационными работами	15 часов на студента	
11.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ	1 час на работу	
12.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	1 час на работу	
13.	Допуск к защите ВКР	1 час на студента	
14.	Участие в защите ВКР	0,35 часа на каждого защищающего ВКР члену ГЭК, председателю ГЭК – 0,5 часа	
15.	Участие в демонстрационном экзамене в качестве члена или председателя ГЭК	до 6 часов в день	В соответствии с программой ГИА
16.	Участие в демонстрационном экзамене в качестве эксперта	до 6 часов в день	В соответствии с программой ГИА
17.	Подготовка обучающихся к демонстрационному экзамену	до 36 часов (руководство выполнением практических работ в лабораториях и мастерских УГЛТУ)	На основании решения педагогического совета
18.	Подготовка обучающихся к участию в региональных, всероссийских и международных олимпиадах по профилю профессиональной деятельности, в том числе по стандартам «Ворлдскиллс»	до 72 часов (руководство выполнением практических работ в лабораториях и мастерских УГЛТУ, социальных партнёров)	На основании решения педагогического совета, договоров о социальном партнёрстве
19.	Организация и проведение региональных, всероссийских и международных олимпиад по профилю профессиональной деятельности, в том числе по стандартам «Ворлдскиллс»	до 36 часов (подготовка материальной базы, составление конкурсных заданий, работа в качестве организатора, эксперта, члена жюри)	На основании решения педагогического совета

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

4.1 На основании выданной нагрузки каждым преподавателем заполняется «Индивидуальный план работы преподавателя» (Приложение 1), в который вносятся все виды деятельности, планируемые на текущий учебный год.

4.2 Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана работы преподавателя, должны согласовываться с общим планом работы колледжа и отвечать организационно- методическим, учебно – воспитательным и другим задачам колледжа.

4.3 Индивидуальный план должен быть заполнен на компьютере с последующей распечаткой.

4.4 Электронная версия индивидуального учебного плана выдаётся методистом.

4.5 Индивидуальный план работы преподавателя составляется в двух экземплярах на плановый учебный год. Один хранится в колледже, а второй сдаётся в учебно – методическое управление.

4.6 Индивидуальные планы работы преподавателя рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются директором колледжа.

4.7 В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью. Изменения вносят путём заполнения нового индивидуального плана с фиксацией даты начала его действия.

4.8 В отчётность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату.

4.9 Индивидуальные планы работы преподавателя составляются для всех штатных преподавателей, преподавателей совместителей и преподавателей, работающих по договору ГПХ.

4.10 Объём запланированной учебной нагрузки преподавателя может быть уменьшен в случае временной нетрудоспособности преподавателя.

Любое распределение нагрузки преподавателей может осуществляться только за счёт перераспределения её в рамках выделенной нагрузки по колледжу.

4.11 По окончании учебного года преподаватель вносит в индивидуальный план данные о фактическом выполнении индивидуального плана. Отчёт о выполнении индивидуального плана утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и сдаётся в Методический кабинет колледжа.

4.12 Выполнение годовой нагрузки преподавателей контролируется заместителем директора колледжа по учебной работе. Контроль за выполнением индивидуальных планов работы в части методической, организационно – методической и учебно – воспитательной работы контролируется заведующим методическим кабинетом и заместителем директора по учебно – воспитательной работе и социальным вопросам соответственно.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
Уральский лесотехнический колледж

Рассмотрено
на заседании предметной (цикловой) комиссии

Утверждаю
Директор

Протокол № ____ от _____

_____/_____/

Председатель
комиссии _____/_____/

" ____ " _____ 202_г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 202_-202_ учебный год

Преподаватель _____
ФИО

подпись

УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

Педагогическая нагрузка на 202_ - 202_ учебный год

Фамилия имя отчество преподавателя			1 семестр, аудиторные часы						2 семестр, аудиторные часы						заочно		заочно		Итого лекционных часов	ГИА	ВСЕГО									
			Всего	в неделю	в т.ч. лекции, уроки	в т.ч. практ. зан.	в т.ч. лаб. зан.	в т.ч. курс. раб.	Пром. атт.	Всего	в неделю	в т.ч. лекции, уроки	в т.ч. практ. зан.	в т.ч. лаб. зан.	в т.ч. курс. раб.	Пром. атт.	Итого дисс./ МДК	Учебная практика				Надст. о III	Руководит. (УП-зфо)	Проверка курс. р/л; индив. пр.	Конс. дисс.	Реценз. ДЖР	Проверка ПКР	Конс. экза.	Экзамен	
№ п/п	Группа	Чел	Дисциплина /МДК/ практика /модуль / ГИА/ олимпиада																											
ИТОГО																														

Подпись преподавателя

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Выполнение, дата
1.	<i>Актуализация рабочих программ учебных дисциплин</i>		
2.	<i>Актуализация комплекта оценочных средств учебных дисциплин</i>		
3.	<i>Разработка комплекта оценочных средств учебных дисциплин</i>		
4.	<i>Разработка методических указаний по выполнению самостоятельных и практических работ по учебным дисциплинам</i>		
5.	<i>Актуализация методических указаний по выполнению самостоятельных, практических, курсовых и других работ по учебным дисциплинам</i>		
6.	<i>Другие методические разработки (Указать если не включены в 5 пункте)</i>		
7.	<i>Разработка материалов для размещения в Единой электронной образовательной среде Moodle, Мираполис.</i>		
8.	<i>Другое</i>		

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Выполнение, дата
1.	<i>Подготовка обучающихся к конкурсам и олимпиадам (на уровне колледжа, города, региона)</i>		
2.	<i>Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях (в отчете указать название, уровень, результаты)</i>		
3.	<i>Организация конкурсов для обучающихся</i>		
4.	<i>Проведение открытых занятий (указать группу и тематику занятия)</i>		
5.	<i>Организация и проведение мероприятий для педагогических работников разных уровней (круглые столы, конференции и другие)</i>		
6.	<i>Подготовка и участие в неделе ПЦК</i>		
7.	<i>Анализ итогов промежуточной аттестации</i>		
8.	<i>Взаимопосещение занятий преподавателей</i>		
9.	<i>Повышение квалификации по программам: охрана труда, правила оказания медпомощи, инклюзивное образование, ЭИОС Moodle, по направлению деятельности, в том числе стажировка</i>		
10.	<i>Другое</i>		

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Выполнение, дата
1.	<i>В соответствии с рабочими программами воспитания, календарными графиками воспитательной работы</i>		
2.			

ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Выполнение, дата
3.	Участие в работе и руководство ЦК, оказание методической помощи преподавателям/		
4.	Мастер-классы для учеников школ города в рамках профориентационной работы		
5.	Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях.		
6.	Оказание методической помощи другим преподавателям, проведение обучающих семинаров, мастер-классов		
7.	Развитие материальной базы		
8.	<i>Другое</i>		

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

_____ / _____
Дата

_____ / _____
Подпись преподавателя

_____ / _____
Председатель ПЦК

Зав.
методическим
кабинетом

_____ / _____

Зам.директора
по УВР и СВ

/

_____ / _____

Зам. директора
по УР

/

_____ / _____

/